

履 歴 書

年 月 日現在

写真貼付欄
(縦4cm×横3cm)

※最近3か月以内の
もので、上半身、
脱
帽、正面向きのもの

ふりがな			
氏 名			
生年月日	年	月	日生(満 歳)
現住所 (注1)	〒 Tel() E-mail:		
連絡先 (注2)	〒 携帯Tel() E-mail:		
現住所からの通勤時間	時間	分	日本国籍の有無 有 ・ 無
学 歴 ※注3: 中学卒業後から記入ください。			
期 間	学校・学部・学科 ※学科がある場合は、必ず学科まで記入してください。		
年 月 ~ 年 月			卒業 見込
年 月 ~ 年 月			卒業 見込
年 月 ~ 年 月			卒業 見込
年 月 ~ 年 月			卒業 見込
職 歴 ※注4: アルバイトも記入ください。			
期 間	会社名・職務内容		
年 月 ~ 年 月	会社名		
	職務内容		
年 月 ~ 年 月	会社名		
	職務内容		
年 月 ~ 年 月	会社名		
	職務内容		
年 月 ~ 年 月	会社名		
	職務内容		

記入上の注意: (注1、2) 現住所欄には、現在お住まいの住所を記入し、住所登録地が現住所と異なる場合は、連絡先に記入してください。
また、携帯電話番号及びメールアドレスを記入してください。
(注3) 学歴は、中学校卒業後から最終学歴(卒業見込みを含む。)まで記入してください。
(注4) 職歴が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)

免許・資格 (注5)	取得年月		免許・資格の内容
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
	年 月		
パソコン能力	<p>該当する箇所に○を付け(複数可)、項目外のパソコン能力については「その他」欄に記入してください。 【Word】 不得意 既存文書に入力可 新規に文書の作成可 差込印刷可 【Excel】 不得意 既存表に入力可 新規に表の作成可 図やグラフの作成可 関数使用可 【Zoom】 不得意 招待されたミーティングに参加可 新規ミーティングの作成可 画面共有可 その他()</p>		
勤務可能な曜日	<p>該当するものに○を付けてください(複数可)。 8:30～16:30 (火・水・木・金・土・日) 16:30～21:30 (火・水・木・金・土) 13:30～21:30 (火・水・木・金・土)</p>		
志望動機 ※具体的に記入してください。			扶養家族 (配偶者を除く) 人
			配偶者 ※ 有・無
			配偶者への扶養義務 ※ 有・無
特技・趣味・ クラブ活動・ スポーツ・ ボランティア・ 文化活動等 ※具体的に記入してください。		自覚している性格 及び 人からよく 言われる 性格 ※具体的に 記入して ください。	

記入上の注意：(注5)免許・資格が記入しきれない場合は、別紙を付けてください(A4片面で1枚以内、氏名を記入のこと。)

●本履歴書は、A4縦向きで本人が自筆してください。

●提出された履歴書(写真を含む)は、一切お返しいたしません。